Protocol Klassenouder obs Wereldwijs

**Inleiding**

Het doel van dit protocol is drieledig:

1. De samenwerking en communicatie tussen de ouder(s) en de leerkrachten

bevorderen en stimuleren.

2. Duidelijkheid verschaffen over het doel, de inhoud en de uitvoering van de

taak ‘klassenouder’.

3. Leidraad voor klassenouders, leerkrachten en directie.

**Werving**

* De school benadert ouders schriftelijk middels de ouderhulplijst om zich op te geven voor het klassenouderschap.
* Kandidaat klassenouders hebben een kind in de betreffende groep.
* Het klassenouderschap geldt in principe voor de duur van 1 schooljaar maar kan met wederzijds goedkeuren eventueel worden verlengd.
* In principe is er 1 klassenouder per klas, in voorkomende gevallen kunnen dat er twee zijn. Een keuze hierover wordt gemaakt door de leerkracht.
* Bij aanmelding van meerdere ouders bepaalt de leerkracht welke ouder wordt verkozen. Bereikbaarheid en inzetbaarheid zijn daarbij belangrijke criteria.

**Organisatie**

* Alle klassenouders worden aan het begin van het schooljaar door de ouderraad uitgenodigd om kennis te maken. Tevens wordt er besproken wat de inhoud van hun taak is en wordt de gedragscode doorgenomen.
* De leerkracht maakt met de klassenouder een afspraak om kennis te maken en de activiteiten van het komende jaar door te spreken.
* De klassenouders worden voorgesteld:

- Via de website van de school. Elke leerkracht vermeldt op zijn/haar gedeelte van de site wie de klassenouder is.

- Via de nieuwsbrief.

- Bij de ingang van het klaslokaal hangt een foto van de klassenouder.

**www.proloog.nl**

**Taken van de klassenouder**

* Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de

leerkracht. Hierbij valt te denken aan: excursies, museumbezoek, etc.

* Indien gewenst andere ouders betrekken bij activiteiten.
* Aandacht besteden aan het lief en leed in de groep, bijvoorbeeld bij ziekte,

geboorte of andere (ingrijpende) gebeurtenissen. Dit gebeurt in overleg met de

leerkracht.

* Indien gewenst de verjaardag van de leerkracht helpen organiseren.
* Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties,zonder vooraf met de leerkracht hierover contact op te nemen.
* Klassenouders en leerkrachten zien er gezamenlijk op toe dat zij zich houden

aan de gemaakte afspraken.

**Taken van de leerkracht**

* De leerkracht maakt met de klassenouder een afspraak om kennis te maken en de activiteiten van het komende jaar door te spreken.
* De klassenouder introduceren de klassenouder via de website.
* Klassenouder inschakelen wanneer gewenst.
* Regelmatig communiceren met de klassenouder.

**Taken van de ouderraad**

* Alle klassenouders aan het begin van het schooljaar uitnodigen om kennis te

maken. Tevens wordt er besproken wat de inhoud van hun taak is en wordt de

gedragscode doorgenomen.

**Taken van de directie**

* Indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de

intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s).

*van* **proloog**

**www.proloog.nl**

**Gedragscode**

* Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
* De klassenouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het

team en/of de directie.

* Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de

kinderen en de activiteiten.

* De klassenouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
* De klassenouder geniet voorrang bij inschakeling van hulpouders bij

activiteiten.

* Indien de klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met

problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie

ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij

doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie.

* Correspondentie/informatie vanuit de school kan worden verzonden na

overeenstemming met de leerkracht.

* De klassenouder onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de

school zonder toestemming vooraf.

* Bij het werven van hulpouders bij een activiteit streeft de klassenouder er naar

een zo groot mogelijke groep te benaderen.

* De klassenouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor

het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht.

* Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn wordt van de

klassenouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.